



**BAFARA**

# REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Versie: December 2020



VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie

Complex: Radioamateurs

REGLEMENT van INWENDIGE ORDE

DEEL I. – BENAMING EN DEFINITIES

1. De benaming van het complex Radioamateurs van de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie is geïnspireerd op de benaming van de vroegere Belgische Luchtmacht, en dit mede als eerbetoon aan de "Radioamateurs van de Belgische Luchtmacht" die zich in 1968 aansloten bij de toenmalige Sportkring van de Luchtmacht als "Complex Radioamateurs".
2. De benaming is opgesteld in het Engels, de algemeen gangbare taal in de radioamateurwereld.
3. Benaming: Belgian Air Force Amateur Radio Association.
4. Letterwoord: BAFARA.
5. In het "Reglement van Inwendige Orde" van het Complex Radioamateurs van de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie, is het letterwoord BAFARA synoniem voor "Complex Radioamateurs van de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie".
6. Dit "Reglement van Inwendige Orde" vervangt alle eerder verschenen documenten met betrekking tot de werking van BAFARA.



## DEEL II. – DOELSTELLINGEN

1. De leden helpen bij hun inspanningen om zich te bekwalen op technisch en operationeel gebied in de elektronica en de telecommunicatie, zich te familiariseren met de verschillende aspecten van deze domeinen en door het beoefenen van het radio-amateurisme bij te dragen tot de verhoging van het niveau van kennis en opleiding van het Personeel van de Luchtcomponent.
2. Deel te nemen aan de propaganda activiteiten van Defensie en van de Luchtcomponent in het bijzonder.
3. Bij de jeugd en bij de jonge militairen in het bijzonder interesse kweken voor de elektronica, zowel in het technisch en wetenschappelijk domein als in de toepassingen en het gebruik ervan.



### DEEL III. – ACTIVITEITEN

De doelstellingen kunnen bereikt worden door de onderstaande, niet restrictieve, opsomming van activiteiten:

1. Deelname aan tentoonstellingen en meetings ingericht door Defensie of de Luchtcomponent, of waaraan Defensie of de Luchtcomponent zijn medewerking verleent.
2. Deelname aan expedities van humanitaire of wetenschappelijke aard.
3. Deelname in groepsverband aan specifieke activiteiten zoals radio-amateur wedstrijden, internationale competities (contests), enz...
4. Oprichting en uitbating van radio-amateur stations op plaatsen waar eenheden van de Luchtcomponent actief zijn.
5. Specifieke documentatie en drukwerken ter beschikking stellen van de leden.
6. Samenwerking met de bestaande gespecialiseerde verenigingen en organisaties met een Nationaal karakter zoals de Koninklijke Unie der Belgische Amateur-zenders (UBA), het Noodcommunicatie Net van het Rode Kruis , enz...
7. Het op regelmatige basis publiceren van een Nieuwsbrief die de verbondenheid van de leden en de secties onderling, met BAFARA en met Defensie en Luchtcomponent moet onderhouden.
8. Uitbaten van een informatieve internet website: [www.BAFARA.be](http://www.BAFARA.be)



## DEEL IV. – LEDEN

1. Op het niveau van de VZW AVIA, Sport en Culturele Kring van Defensie bestaan er twee soorten leden: de LEDEN en de TOEGETREDEN LEDEN.  
Tot de LEDEN behoren de verkozen bestuursleden van BAFARA (Voorzitter, Secretaris, Ondervoorzitters en Schatbewaarder).  
Tot de TOEGETREDEN LEDEN behoren al de andere BAFARA leden.
2. Worden als BAFARA leden aanvaard, binnen de beperkingen opgelegd door de Statuten en het Reglement van Inwendige Orde van de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie, de personen die:
  - a. houder zijn van de vergunning tot het uitbaten van een privaat zend- en ontvangststation van de vijfde categorie, afgeleverd door het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (B.I.P.T.)
  - b. houder zijn van een SWL nummer, toegekend door een Nationale vereniging voor radioamateurs, die op haar beurt door het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie (B.I.P.T.) erkend is.
  - c. door hun persoonlijke interesse en inspanning bewijzen dat ze de doelstellingen van de vereniging willen bevorderen.
3. Op het niveau van de BAFARA bestaan er vier soorten leden: ACTIEVE LEDEN, VERDIENSTELIJKE LEDEN, SYMPATHISANTEN en ERELEDEN.
4. Om de verbondenheid met de LuCompt te beklemtonen, alsook om de eigenheid van BAFARA te vrijwaren, worden de leden van BAFARA als volgt ingedeeld:
  - a. Actieve leden: Leden die een directe band met de LuM of de LuComp hebben of hadden:
    - (1) Actief LuM/LuComp militair personeel (beroeps-, aanvullend-, tijdelijk- of hulpkader)
    - (2) Burgerpersoneel MVL tewerkgesteld bij de LuM/LuComp.
    - (3) Dienstplichtigen LuM/LuComp.
    - (4) Ex. Actief LuM/LuComp militair- of burgerpersoneel dat vroegtijdig de LuM/LuComp verliet.
    - (5) Reservisten LuM/LuComp.
    - (6) Personeel van andere Componenten die in de LuM/LuComp werkzaam zijn/waren of er een opleiding volgen/volgden.
    - (7) Luchtkadetten van België.

“Actieve leden” behouden ten allen tijde hun rechten, ook na hun pensionering als personeel MVL of na het beëindigen van hun arbeidsovereenkomst met het MVL.



- b. Verdienstelijke leden: Zijn "Sympathisanten" die door hun uitzonderlijke inzet ten voordele van BAFARA en/of hun familieband, kunnen voorgedragen worden als verdienstelijke leden.

Voorwaarden:

- (1) Ofwel een rechtstreekse familieband bezitten met een Actief BAFARA lid of een LuComp personeelslid. Komen hiervoor in aanmerking: broer, zus, zoon, dochter, vader, moeder, wettelijke partner.  
Ofwel in aanmerking komen omwille van hun uitzonderlijke inzet ten voordele van BAFARA
- (2) Voorgedragen worden door tenminste twee "Actieve BAFARA leden" waaronder, indien er een rechtstreekse familieband bestaat, het actief BAFARA lid waarmee een rechtstreekse familieband bestaat, en dit aan de hand van een gemotiveerd voorstel.
- (3) Sinds ten minste twee opeenvolgende jaren sympathiserend lid zijn van BAFARA.

Het BAFARA Bestuurscomité neemt, op basis van de invulling van de gestelde voorwaarden en de aangehaalde motivatie, de beslissing voor het al of niet aanvaarden van een sympathiserend lid als verdienstelijk lid.

- c. Sympathisanten: Zijn leden die geen rechtstreekse band met de LuM/LuComp hebben of hadden, maar die uit sympathie met LuM/LuComp en BAFARA, lid wensen te zijn.

Zij dienen te beschikken over de nodige morele waarborgen en voorgedragen te worden door ten minste twee actieve BAFARA leden.

Dit lidmaatschap heeft een "beperkend karakter", zoals bepaald door het BAFARA Bestuurscomité.

- d. Ereleden BAFARA : Zijn personen die door hun uitzonderlijke inzet de faam van BAFARA, de LuComp of het Radioamateurisme verhoogd hebben.

Het erelidmaatschap wordt voor onbepaalde tijd toegekend, tenzij anders beslist door het BAFARA Bestuurscomité.

Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van het jaarlijks BAFARA lidgeld.

5. Rechten: "Actieve -" en "Verdienstelijke leden":

- a. hebben stemrecht in de Jaarlijkse Vergadering van BAFARA.
- b. genieten alle voorrechten verbonden aan een BAFARA lidmaatschap, zoals bepaald door het BAFARA Bestuurscomité.

6. BAFARA lidnummer:

Ieder BAFARA lid krijgt een uniek BAFARA lidnummer toegewezen dat duidelijk de administratieve toestand van een lid binnen BAFARA weergeeft.

Dit nummer heeft enkel voor Actieve leden, BAFARA clubstations en Verdienstelijke leden een permanent karakter.



## 7. Samenvattende tabel

BAFARA Nr	Omschrijving	Stemrecht Jaarl. Verg. BAFARA	Geldig voor Award	BASIS bijdrage AVIA
001-290	<p><b>Actieve leden:</b> Radioamateurs die een rechtstreekse band ("link") met de LuM/LuComp hebben / hadden als:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve LuM/LuComp militairen (beroeps-, aanvullend-, tijdelijk- of hulpkader).</li> <li>- Burgerpers MVL tewerkgesteld bij de LuM/LuComp.</li> <li>- Dienstplichtigen LuM/LuComp.</li> <li>- Ex actief LuM/LuComp Mil of Burgerpers tewerkgesteld bij de LuM/LuComp, dat vroegtijdig de luchtmacht verliet (TAPA).</li> <li>- Reservisten LuM/LuComp</li> <li>- Personeel van de MD (Medische Dienst) dat tewerkgesteld is / was in een LuM/LuComp eenheid.</li> <li>- Pers van de andere krijgsmachtonderdelen die in de LuM/LuComp werkzaam zijn / waren, of er een opleiding genoten / genieten.</li> <li>- De Luchtkadetten van België.</li> </ul> <p>Deze "Actieve leden" blijven hun rechten ten allen tijde behouden, dus ook als ze met pensioen gesteld zijn.</p>	Ja	Ja	<p>Effectief</p> <p>Effectief Aangenomen Aangenomen</p> <p>Aangenomen Effectief</p> <p>Effectief</p> <p>Toegevoegd</p>
291-299	Clubstations BAFARA	N/A	Ja	N/A
300-399	<p><b>Sympathisanten:</b> Radioamateurs die geen rechtstreekse band met de LuM/LuComp hebben/hadden, maar die uit sympathie met de LuM/LuComp en/of de BAFARA lid zijn.</p> <p>Zij dienen te beschikken over de nodige morele waarborgen en voorgedragen te worden door ten minste twee actieve BAFARA leden.</p>	Neen	Neen	Aangenomen Of Toegevoegd (indien familieband)
400-499	<p><b>Verdienstelijke leden:</b> Sympathisanten-radioamateurs (BAFARA Nr 300-399) die door hun uitzonderlijke inzet voor BAFARA <u>en/of</u> hun familieband hiervoor in aanmerking komen.</p> <p><b>Voorwaarden tot voorstelling:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofwel een rechtstreekse familieband bezitten met een Actief BAFARA lid (BAFARA Nr 001-290) of LuComp personeelslid. Komen in aanmerking: broer, zus, zoon, dochter, vader, moeder, wettelijke partner. Ofwel door hun uitzonderlijke inzet voor BAFARA, in aanmerking komen</li> <li>2. Als verdienstelijk lid voorgedragen worden door ten minste twee Actieve BAFARA leden (BAFARA Nr 001-290) waaronder, indien er een familieband is, het actief BAFARA lid waarmee de rechtstreekse familieband bestaat.</li> <li>3. Ten minste twee opeenvolgende jaren sympathiserend lid zijn van de BAFARA (BAFARA Nr 300-399).</li> </ol> <p>De aanvraag zal gebeuren via een voorstellingsformulier dat op het BAFARA secretariaat kan bekomen worden. Het bestuur van de BAFARA neemt, op basis van de invulling van de gestelde voorwaarden en de aangehaalde motivatie, de beslissing voor het al of niet aanvaarden van een sympathiserend lid als verdienstelijk lid.</p>	Ja	Ja	Toegevoegd
500-599	<p><b>Verenigingen:</b> Meestal op basis van uitwisseling van het clubtijdschrift of een andere duidelijke band met de LuM/LuComp of de BAFARA</p>	Neen	Neen	N/A
888	LEDEN die hun lidgeld betaalden en waar het AL of NIET bestaan van een band met de LuM/LuComp (nog) niet gekend is.	Neen	Neen	Toegevoegd
999	NIEUW geïnteresseerden die nog GEEN lidgeld betaalden en waar het AL of NIET bestaan van een band met de LuM/LuComp (nog) niet gekend is.	Neen	Neen	N/A

Opmerking : de benamingen in kolom "BASIS bijdrage AVIA" zijn louter informatief



## DEEL V. – ORGANISATIE

1. BAFARA bestaat uit:
  - a. Een Bestuurscomité
  - b. Bestuursmedewerkers
  - c. Sectie(s)
  - d. Leden
  
2. Bestuurscomité:
  - a. De leiding van BAFARA wordt verzekerd door een Bestuurscomité dat samengesteld is uit ACTIEVE- en/of VERDIENSTELIJKE leden, met volgende minimum samenstelling:
    - (1) een Voorzitter
    - (2) een Nederlandstalige Ondervoorzitter
    - (3) een Franstalige Ondervoorzitter
    - (4) een Secretaris
    - (5) een Schatbewaarderaangevuld met bestuursmedewerkers:
    - (6) een Inventarishouder
    - (7) een webmaster
    - (8) een redacteur "Newsletter / Flash"
    - (9) een Award manager
    - (10) een QSL manager
    - (11) een afgevaardigde per sectie
    - (12) een afgevaardigde per werkgroepIn functie van het aantal kandidaten kunnen deze taken gecumuleerd worden tot maximaal twee taken per persoon.
  
  - b. (1) De eerste vijf leden (zie punt V.2.a.) van het Comité vormen het Dagelijks Bestuur, ze worden jaarlijks verkozen door de Algemene Vergadering van BAFARA, de samenstelling ervan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Raad van Bestuur van de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie.
    - (2) De inventarishouder, webmaster, redacteur "Newsletter/Flash", Award manager en QSL manager worden aangeduid door het comité.
    - (3) De afgevaardigde van iedere sectie en werkgroep wordt door de leden van de desbetreffende sectie of werkgroep gekozen.
  
  - c. De leden van het Bestuurscomité hebben een mandaat van één jaar en worden tijdens de Jaarlijkse Vergadering gekozen uit de Actieve- en de Verdienstelijke leden van BAFARA.





d. Opdracht van het Bestuurscomité:

(1) Het dagelijks bestuur waarnemen van BAFARA in volgende domeinen:

- administratief
- financieel
- infrastructuur
- materiaal (inventaris)
- activiteiten

(2) Op regelmatige basis een Nieuwsbrief samenstellen en verdelen onder de secties en alle leden.

(3) De activiteiten in de verschillende secties coördineren.

(4) Jaarlijks, tijdens de Jaarlijkse Vergadering van BAFARA, vaststellen van het bedrag van het lidgeld voor het kalenderjaar.

e. Vergadering:

Het Bestuurscomité vergadert minstens éénmaal per jaar op uitnodiging van de Voorzitter.

3. De Secties:

a. Organisatie:

Een sectie is op geografische basis georganiseerd en bestaat uit ten minste twee Actieve BAFARA leden.

b. Sectie comité:

De leiding van een sectie wordt verzekerd door een Sectie Voorzitter.

c. Bestaande secties:

Volgende secties zijn op dit ogenblik actief:

- (1) Melsbroek A/B. - callsign ON6AF
- (2) St-Truiden (Saffraanberg) – callsign ON4BAF
- (3) Florennes A/B – callsign ON4BFS

d. Vertegenwoordiger:

Iedere sectie wordt in het BAFARA Bestuurscomité vertegenwoordigd door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger. Hij is eveneens het BAFARA aanspreekpunt voor de lokale overheden.

e. Toewijzing van leden:

De BAFARA leden die niet tot een specifieke sectie behoren, worden aan een "Sectie naar hun keuze" aangehecht.



f. Infrastructuur :

De door een sectie gebruikte gebouwen/lokalen of ander militaire installaties die ingericht worden als radiokamer/werkplaats of drager van antennes, moeten voldoen aan de veiligheidsvoorschriften zoals voorzien in de van toepassing zijnde reglementering.

Voor wat betreft de gebouwen/lokalen die via bemiddeling van AVIA door het "Regionaal Centrum voor Infrastructuur van Defensie" (RCI) ter beschikking gesteld worden, zijn volgende punten van toepassing:

- indien het huurcontract of schriftelijke afspraken dit voorzien, moet er door de desbetreffende gebruiker(s) een verzekering -"Brand" voor huurders of gebruikers-afgesloten worden.
- de toegang en het gebruik van deze lokalen is in principe voorbehouden voor BAFARA leden. Afhankelijk van de lokale situatie (o.m. dienst- en veiligheidsvoorschriften), beslist de Sectie Voorzitter wie waar en wanneer toegang heeft.
- de toegang door onregelmatige/toevallige bezoekers gebeurt steeds in aanwezigheid en onder de verantwoordelijkheid van een BAFARA lid.

g. Reglement van Inwendige Orde:

Iedere sectie is verplicht een Reglement van Inwendige Orde op te stellen in overeenstemming met het Reglement van Inwendige Orde van BAFARA.

Onder meer het veiligheidsaspect met betrekking tot de toegang van de Eenheid en het gebruik van Radiozendapparatuur in de Eenheid moet besproken worden en dient in overeenstemming te zijn met de lokale richtlijnen.

Dit Reglement van Inwendige Orde wordt in de betrokken Eenheid bij voorkeur verspreid als een Staand Order van de Basis of een vergelijkbare publicatie.

4. Werkgroepen:

a. Werkgroepen worden samengesteld in functie van de opportuniteiten die zich aandienen.

(1) Werkgroep "BAFARA - QSO"

Heeft als taak de verbondenheid van de leden onderling, alsook met andere in BAFARA geïnteresseerde radioamateurs, te bevorderen.

In de praktijk zal dit gebeuren door het regelmatig organiseren en leiden van een radionet op een aan de Belgische radioamateurs toegewezen frequentieband. De gekozen frequentieband moet de eigenschap bezitten om communicatie over het ganse Belgische grondgebied mogelijk te maken.

b. Iedere werkgroep wordt in het BAFARA Bestuurscomité vertegenwoordigd door de Voorzitter of zijn plaatsvervanger.



## 5. Taakverdeling :

### a. Voorzitter :

- Coördineert & controleert alle taken en activiteiten die opgezet zijn binnen BAFARA.
- Zit de Jaarlijkse vergadering en iedere bestuursvergadering van BAFARA voor.
- Fungeert als communicatiekanaal tussen AVIA en BAFARA.

### b. Secretaris:

- Neemt bij tijdelijke afwezigheid van de voorzitter de taken van de voorzitter waar.
- Verzorgt de briefwisseling van BAFARA.
- Stelt de verslagen op van de jaarlijkse vergadering en van eventuele bestuursvergadering(en).
- Verzamelt en houdt de inlichtingsfiches van de leden bij.
- Houdt de BAFARA database actueel en verdeelt ze na iedere wijziging naar alle leden van het comité.
- Stelt jaarlijks het BAFARA activiteitenrapport t.b.v. AVIA op.

### c. Schatbewaarder:

- Houdt de boekhouding van BAFARA.
- Beheert de clubrekeningen.
- Voert, in samenspraak met de voorzitter, de nodige betalingen uit.
- Int de jaarlijkse lidgelden en eventuele giften.
- Stelt jaarlijks de financiële balans op en legt deze ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse vergadering.
- Stelt het jaarlijks financieel rapport op t.b.v. AVIA.

### d. Ondervoorzitter Nederlandstalig:

- Organiseert & coördineert, in samenspraak met de voorzitter, de BAFARA activiteiten die plaatsvinden in het Nederlandstalig landsgedeelte.
- Organiseert & coördineert, in samenspraak met de voorzitter en de ondervoorzitter Franstalig, de BAFARA activiteiten die plaatsvinden in het Brussels gewest.
- Fungeert als PR manager voor BAFARA in het Nederlandstalig landsgedeelte.

### e. Ondervoorzitter Franstalig:

- Organiseert & coördineert, in samenspraak met de voorzitter, de BAFARA activiteiten die plaatsvinden in het Franstalig landsgedeelte.
- Organiseert & coördineert, in samenspraak met de voorzitter en de ondervoorzitter Nederlandstalig, de BAFARA activiteiten die plaatsvinden in het Brussels gewest.
- Fungeert als PR manager voor BAFARA in het Franstalig landsgedeelte.



f. Bestuursmedewerkers:

(1) Inventarishouder:

- Houdt de leenkaarten bij van zowel de leden, de secties als van de werkgroepen.
- Houdt een register bij waarin de bewaarplaats wordt genoteerd van al het materiaal dat eigendom is van BAFARA en dat niet werd uitgeleend aan één van de leden, secties of werkgroepen.

(2) Webmaster:

- Stelt een BAFARA website op met permanente en tijdelijke inhoud.
  - Permanente inhoud: weergave van het doel, het ontstaan en permanente activiteiten van BAFARA.
  - Tijdelijke inhoud: aankondiging van BAFARA activiteiten, verslagen (tekst / beeld) van voorbije BAFARA activiteiten.

(3) Redacteur "nieuwsbrief" (Flash):

- Stelt de BAFARA nieuwsbrief (Flash) op met alle mogelijke informatie over radioamateur en/of luchtmacht gerelateerde onderwerpen.
- Verdeelt de BAFARA nieuwsbrief (Flash) naar alle leden die in orde zijn met het jaarlijks BAFARA lidgeld.

(4) AWARD manager:

- Verzorgt de opstelling en verzending van het BAFARA award.
- Houdt de info over het award op diverse websites (wereldwijd) actueel.
- Houdt een register bij van de award aanvragen.
- Houdt een register bij van de "valid callsigns" voor het award, en bezorgt deze informatie aan de webmaster.
- Houdt een register bij van de callsigns die voorkomen op de award aanvragen, en bezorgt deze informatie aan de webmaster.

(5) QSL manager BAFARA callsigns:

- Is titularis van het BAFARA lidmaatschap bij de Koninklijke Unie van de Belgische zendamateurs (UBA).
- Ontvangt de QSL kaarten van de verschillende BAFARA clubstations en verdeelt ze jaarlijks naar de betrokken verantwoordelijken.
- Verzamelt de logs van de diverse clubstations en plaatst ze op de BAFARA clouddrive (MEGA.nz).

(6) Verantwoordelijke per sectie:

- Organiseert en controleert de toepassing, het gebruik, de goede werking en het onderhoud van het "clubstation" (antennes, toestellen, toegang BAFARA leden, wettelijke bepalingen, lokale afspraken, veiligheidsvoorschriften, logboek, QSL dienst, enz..).
- Is titularis van de BIPT zendvergunning van het clubstation.
- Is de verantwoordelijke en het aanspreekpunt t.o.v. zowel de militaire- (Korpsoverste) als de burgerlijke (BIPT) overheid.
- Is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de afspraken vermeld in de huurovereenkomst m.b.t. het lokaal/de lokalen van zijn sectie.
- Houdt de logs bij van zijn clubstation en van de eventuele BAFARA "special event" callsigns van zijn clubstation, en bezorgt regelmatig een kopie van de logs aan de BAFARA QSL manager.
- Is verantwoordelijk voor de verzending van de QSL kaarten van zijn clubstation.
- Beantwoordt de ontvangen QSL kaarten van SWL stations
- Plaats de info met betrekking tot zijn clubcallsign, en de special event callsigns gelinkt aan zijn clubcallsign, op de website [WWW.QRZ.COM](http://WWW.QRZ.COM)
- Houdt een register bij van de gebruikte toestellen en materiaal met vermelding van de eigenaar indien geen eigendom van BAFARA.



(7) Werkgroep verantwoordelijke:

- Organiseert en controleert de goede werking van de activiteiten waarvoor de werkgroep werd opgericht.
- Brengt op regelmatige basis het comité op de hoogte over de vorderingen van de activiteiten binnen de werkgroep.



## 6. Jaarlijkse Vergadering

### a. Samenstelling:

De Jaarlijkse Vergadering verenigt de BAFARA leden die het jaarlijks lidgeld aan BAFARA hebben betaald, in die zin dat, enkel de BAFARA leden die hun bijdrage voor het jaar x-1 betaalden persoonlijk uitgenodigd worden.

Kandidaat BAFARA leden en Sympathisanten zijn van harte welkom maar zijn niet stemgerechtigd.

### b. Bevoegdheden:

De bevoegdheden van de Jaarlijkse Vergadering van BAFARA bestaan uit:

- De wijziging van het Reglement van Inwendige Orde,
- De benoeming en de afzetting van de leden van het Bestuurscomité,
- De benoeming en de afzetting van de vérificateurs,
- De kwijting aan de leden van het Bestuurscomité en de verificateurs,
- De goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- De ontbinding van een complex of sectie,
- Het voorstel tot uitsluiting van een lid,
- Alle gevallen waarin het Reglement van Inwendige Orde dit vereist.

### c. Stemrecht:

Enkel de BAFARA leden behorend tot de "Actieve -" en "Verdienstelijke" categorieën hebben stemrecht in de Jaarlijkse Vergadering.

### d. Oproeping en dagorde:

De leden van de Jaarlijkse Vergadering worden tenminste acht dagen vooraf voor de Jaarlijkse Vergadering opgeroepen. De uitnodiging bevat de verschillende punten van de dagorde.

De dagorde wordt in gezamenlijk overleg opgesteld door het Dagelijks Bestuur van BAFARA.

Elk jaar, in de loop van de eerste twee maanden, zal op de plaats bepaald in de oproeping, een gewone Jaarlijkse Vergadering plaatsvinden.

Elk onderwerp kan op de dagorde van de Jaarlijkse Vergadering geplaatst worden op aanvraag van één of meerdere leden van de Jaarlijkse Vergadering.

Op de Jaarlijkse Vergadering worden alleen punten vermeld op de dagorde, besproken en desgevallend wordt erover gestemd.

Iedere stemming over personen is geheim

De Jaarlijkse Vergadering zal minstens volgende agendapunten omvatten:

- Goedkeuring van de rekeningen van het voorbije jaar en van de begrotingen voor het lopende jaar,
- Ontlasting verlenen aan de leden van het Bestuurscomité en de verificateurs,
- Vaststellen van de jaarlijkse bijdragen,
- Benoeming van leden van het Bestuurscomité en verificateurs ter vervanging van de leden van het Bestuurscomité en verificateurs waarvan het mandaat eindigt en/of die ontslagen, herroepen of overleden zijn.



## DEEL VI. – MATERIAAL - INVENTARISSEN

1. BAFARA komt als volgt in het bezit van bepaalde materialen en installaties:
  - a. aankoop
  - b. lening van beperkte duur
  - c. permanent ter beschikking stelling
  - d. giftvan leden of iedere andere persoon of instantie.
  
2. Inventarissen: Het materiaal van BAFARA wordt beheerd door de Inventarishouder.
  - a. Hij houdt de leenkaarten bij van zowel de leden, secties als van de werkgroepen.
  - b. Hij houdt een register bij waarin de bewaarplaats wordt genoteerd van al het materiaal dat eigendom is van BAFARA en dat niet werd uitgeleend aan één van de leden, secties of werkgroepen.



## DEEL VII. – ONTBINDING - VEREFFENING

1. Een BAFARA Sectie zal ontbonden worden van zodra het aantal Actieve leden minder dan twee bedraagt:

Het netto overblijvend actief, na vereffening van de schulden, alsook de materialen in eigendom van de ontbonden sectie, worden overgedragen aan BAFARA.

2. BAFARA zal ontbonden worden van zodra het aantal Actieve leden minder dan vijf bedraagt:

Het netto overblijvend actief, na vereffening van de schulden, alsook de materialen in eigendom van BAFARA, worden overgedragen aan de AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie.





## DEEL VIII. – SLOTBEPALINGEN

De betaling van het BAFARA lidmaatschap houdt automatisch de aanvaarding in van het Reglement van Inwendige Orde van BAFARA.

Opgesteld op datum van 02 Januari 2006.

Goedkeuring door de VZW AVIA, Koninklijke Sport- en Culturele Kring van Defensie op datum van 27 januari 2006.

Aanpassing 1: April 2008  
Aanpassing 2: Januari 2009  
Aanpassing 3: Maart 2014  
Aanpassing 4: Maart 2019  
| **Aanpassing 5: December 2020**